

Na temelju članka 32. i članka 57. Statuta Akademije za politički razvoj Skupština Akademije za politički razvoj na Skupštini održanoj 8. prosinca 2020. godine usvojila je

POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE AKADEMIJE ZA POLITIČKI RAZVOJ

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Akademije za politički razvoj (dalje: Skupština), sazivanje, priprema i tijek sjednice Skupštine, izborni i žalbeni postupak, te druga pitanja važna za rad Skupštine.

Članak 2.

Skupštinu saziva predsjednica Skupštine na prijedlog Upravnog odbora, osim u slučajevima predviđenima člankom 36. Statuta.

Sjednica Skupštine se može održati i elektroničkim putem.

Upravni odbor dužan je predsjednici Skupštine dostaviti prijedlog dnevnog reda i materijale za pojedine točke dnevnog reda najmanje 15 dana prije sjednice Skupštine.

Predsjednica Skupštine može, ako smatra da je to potrebno, dopuniti prijedlog dnevnog reda. Za tako predloženu točku predsjednica je dužna osigurati materijale, ako su potrebni.

Poziv za sjednicu Skupštine obvezno se dostavlja svim članicama s pravom glasa najmanje deset dana prije planiranog datuma održavanja, a sadrži mjesto i datum održavanje sjednice, prijedlog dnevnog reda, radne materijale za predložene točke dnevnog reda i popis svih članica Skupštine s pravom glasa.

Članice Skupštine mogu dostaviti amandmane na predložene akte (Statut, Poslovnik i druge interne akte Udruge). Amandmani se dostavljaju u pisanom obliku u pravilu pet dana prije održavanja sjednice Skupštine. Amandmane je moguće dati i na samoj Skupštini, ali isključivo u pisanom obliku.

Amandmani dostavljeni u pisanom obliku prije sjednice Skupštine bezodvlačno se dostavljaju članicama Skupštine.

Članak 3.

Ako se sjednica Skupštine održava elektroničkim putem, mjestom održavanja smatra se sjedište Udruge, a komunikacija prisutnih članica provodi se preko komunikacijske platforme koja je navedena u pozivu.

Na održavanje sjednice Skupštine elektroničkim putem primjenjuju se sve odredbe Statuta i Poslovnika o radu Skupštine koje vrijede i za uobičajenu fizičku sjednicu.

U slučaju da nije moguće korištenje digitalnih platformi, Sjednica se održava putem elektroničke pošte u skladu s člankom 2. , stavkom 5. Poslovnika.

Članak 4.

Temeljem članka 32. Statuta Skupštinu čine sve redovne članice koje do roka kojeg temeljem članka 25. Statuta propiše Upravni odbor uplate najmanju drugu uzastopnu članarinu.

Članak 5.

Sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednica Skupštine.

Sjednicu Skupštine na kojoj se bira nova predsjednica Skupštine saziva, otvara i njome predsjedava predsjednica iz prošlog mandata do izbora nove predsjednice.

U slučaju spriječenost predsjednice Skupštinom predsjedava predsjednica Upravnog odbora ili druga osoba koju prisutne članice Skupštine izaberu.

Članak 6.

Nakon otvaranja Skupštine predsjednica utvrđuje broj prisutnih članica.

Ako na sjednici nije prisutna natpolovična većina članica predsjednica će odgoditi Skupštinu za 15 minuta.

Nakon isteka tog roka predsjednica ponovno otvara Skupštinu. Ako ni tada nije prisutna natpolovična većina članica, Skupština može raditi u skladu s člankom 38. Statuta.

Članak 7.

Nakon što se utvrdi da postoje uvjeti za održavanje Skupštine, članice biraju zapisničarku i dvije ovjeroviteljice zapisnika.

Predsjednica Skupštine predlaže zapisničarku i dvije ovjeroviteljice.

Svaka članica može predložiti zapisničarku i dvije ovjeroviteljice.

O prijedlozima se glasa javno.

Članak 8.

Nakon izbora zapisničarke i dvije ovjeroviteljice, utvrđuje se dnevni red na temelju dostavljenog prijedloga.

Članice Skupštine na sjednici mogu predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O dostavljenom prijedlogu i predloženim izmjenama ili dopunama dnevnog reda glasa se javno.

Članak 9.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednica se nastavlja po usvojenom dnevnom redu, redosljedom kako su točke dnevnog reda navedene.

Iznimno, u slučaju opravdanog razloga (najavljeno napuštanje sjednice većeg broja članica) moguće je promijeniti redosljed točaka usvojenog dnevnog reda.

Članak 10.

Članice Skupštine imaju pravo raspravljati po točkama dnevnog reda.

Predsjednica vodi računa o redosljedu prijave članica za raspravu i na temelju redosljeda im daje riječ.

Vremensko trajanje rasprave pojedine članice moguće je vremenski ograničiti odlukom članica na samoj sjednici Skupštine.

Članica o pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja jednom, a predsjednica joj iznimno može dopustiti da raspravlja više puta.

Članica ima pravo na repliku.

Članak 11.

Rasprava traje dok sve prijavljene članice ne završe svoju raspravu.

Nakon završetka rasprave predsjednica iznosi prijedloge i primjedbe dane po točki dnevnog reda i formulira prijedlog za glasanje. Prijedlozi, primjedbe i amandmani koje je predlagatelj akta prihvatio, smatraju se sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se posebno ne glasa.

Glasanje se provodi pojedinačno po točkama dnevnog reda.

Predsjednica prijedloge daje na glasanje redosljedom kojim su izneseni.

Prije glasanja o predloženoj točki dnevnog reda, glasa se o predloženim izmjenama i dopunama predložene točke, a nakon toga o prijedlogu s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

Nakon usvajanja odluke po pojedinoj točki dnevnog reda, više nije moguće raspravljati o toj točki.

Iznimno, ako se utvrdi da je usvojena nepotpuna ili pogrešna odluka, članice Skupštine mogu odlučiti da se odluka stavi van snage ili ukine te da se točka ponovno stavi na dnevni red.

Članak 12.

Sjednica Skupština traje u pravilu dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda.

Predsjednica Skupštine zaključuje sjednicu Skupštine.

Članak 13.

O sjednici Skupštine vodi se pisani zapisnik.

Zapisnik sadrži: predloženi dnevni red sjednice, vrijeme i mjesto održavanja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članica, imena i prezimena ostalih osoba prisutnih na sjednici, imena i prezimena sudionika u raspravi i bitni sadržaj izlaganja, rezultate glasanja po pojedinoj točki dnevnog reda, prijedloge, odluke i zaključke.

Zapisnik se dostavlja članicama.

Članice imaju pravo prije usvajanja zapisnika dati primjedbe na zapisnik koje se unose u zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednica, zapisničarka i dvije ovjeroviteljice. Potpisani zapisnici čuvaju se u arhivi Akademije za politički razvoj.

Članak 14.

Skupština bira i razrješuje predsjednicu Skupštine, predsjednicu Upravnog odbora, članice Upravnog odbora i članice Etičkog povjerenstva.

Javni poziv za članstvo u tijelima udruge koje bira Skupština raspisuje predsjednica Skupštine.

Javni poziv raspisuje se za onaj broj članica tijela kojima ističe mandat ili za dopunu tijela u skladu s najvećim dopuštenim brojem članica tijela.

Predsjednica Skupštine Udruge javni poziv za članstvo u tijelima Udruge raspisuje najmanje 15, a najviše 30 dana prije isteka mandata pojedinoj članici tijela Udruge.

Osoba zadužena za vođenje popisa članstva u Udruzi dužna je pravodobno obavijestiti predsjednicu Udruge o roku istjecanja mandata članica u tijelu Udruge.

Članak 15.

Članice Udruge imaju se pravo kandidirati za članstvo u tijelima Udruge koje bira Skupština.

Javni poziv članicama Udruge za članstvo u tijelima Udruge objavljuje se na mrežnim stranicama udruge, dostavlja se svim redovnim članicama Udruge na njihove adrese elektroničke pošte, a po potrebi i u skladu s mogućnostima objavljuje se i na druge načine, putem društvenih mreža i na druge suvremene načine komunikacije.

Članice Udruge koje se žele kandidirati dužne su dostaviti svoju biografiju i motivacijsko pismo te dužnost u Udruzi za koju se kandidiraju.

Članica Udruge može kandidirati i drugu članicu Udruge za članstvo u njenim tijelima, uz njezin pristanak. Tako kandidirana osoba također je dužna dostaviti svoju biografiju i motivacijsko pismo. Osoba koja ju je kandidirala dužna je dostaviti obrazloženje zašto je tu članicu kandidirala.

Osoba zadužena za vođenje popisa članstva dužna je provjeriti zadovoljava li osoba formalne uvjete kandidature, odnosno ispunjava li članske uvjete i o tome obavijestiti predsjednicu Skupštine.

Sve pristigle kandidature koje zadovoljavaju formalne zahtjeve (članstvo u Udruzi, biografija, motivacijsko pismo, obrazloženje kandidature od druge članice) dostavljaju se svim članicama Skupštine kao radni materijali za Skupštinu.

Članak 16.

Članica Udruge može se istodobno kandidirati za članstvo u više tijela Udruge.

Članica Udruge dužnost može obnašati samo u jednom tijelu Udruge.

U slučaju da je članica Udruge istodobno izabrana u više tijela Udruge dužna je u roku od sedam dana obavijestiti Skupštinu u kojem će tijelu obnašati dužnost. U tom slučaju u tijelo u čijem članstvu članica neće sudjelovati ulazi prva neizabrana osoba po broju glasova.

Članak 17.

Izbor za članice tijela Udruge u pravilu se obavlja javnim glasanjem.

Izabranima se smatraju one kandidatkinje koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da dvije ili više kandidatkinja imaju jednak broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja u kojem sudjeluju samo kandidatkinje s jednakim brojem glasova. Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidatkinje bude jednak, prednost se daje kandidatkinji podzastupljenog spola i regije.

Iznimno, ako tako odluče članice Skupštine, izbor se može obaviti tajnim glasanjem.

U slučaju tajnog glasanja osoba zadužena za vođenje popisa članstva i/ili zapisničarka dužna je pripremiti glasačke listiće.

Članak 18.

U slučaju tajnog glasanja formira se izborno povjerenstvo od osoba prisutnih na Skupštini.

Izorno povjerenstvo čine predsjednica i dvije članice.

Predsjednica izbornog povjerenstva i članice ne smiju biti kandidati na izborima za tijela Udruge.

Članak 19.

U slučaju žalbenog postupka opisanog u članku 20. Statuta Udruge Skupština će odlučiti na svom prvom sljedećem zasjedanju. Iznimno, ako bi prva sjednica Skupštine nakon uložene žalbe bila nakon navedenog roka, predsjednica Skupštine će sazvati izvanrednu Skupštinu na kojoj će se o tome raspraviti i odlučiti.

U slučaju žalbenog postupka opisanog u članku 30. Statuta Udruge, predsjednica Skupštine će bezodvlačno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na kojoj će se o tome raspraviti i odlučiti.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik o radu stupa na snagu danom usvajanja.

U Zagrebu, 8. prosinca 2020. godine

Predsjednica Skupštine

Domagoj Račić, v. r.