

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Akademije za politički razvoj na sjednici održanoj 21. prosinca 2022. usvojila je te donijela Odluku o izmjenama i dopunama Statuta.

STATUT AKADEMIJE ZA POLITIČKI RAZVOJ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Uvodna odredba)

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva i sjedišta, zastupanja, izgleda pečata Akademije za politički razvoj (u daljnjem tekstu: Udruga), područja djelovanja, ciljeva, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu, načina osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeta i načina učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveza i odgovornosti te stegovne odgovornosti članova i načina vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihovog sastava i načina sazivanja sjednica, izbora, opoziva, ovlasti, načina odlučivanja i trajanja mandata te načina sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbora i opoziva likvidator Udruge, prestanka postojanja Udruge, imovine, načina stjecanja i raspolaganja imovinom, postupka s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načina rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji su u ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

(Udruga)

Udruga djeluje kao nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija.

Članak 3.

(Naziv udruge)

Naziv Udruge glasi: Akademija za politički razvoj, a skraćeni naziv glasi APR.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi *Academy for Political Development*, a skraćeni naziv glasi *APD*.

Članak 4.

(Zastupanje)

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge je predsjednica Udruge.

Upravni odbor za zastupanje može odlukom ovlastiti i druge osobe.

Članak 5.

(Teritorij djelovanja i sjedište Udruge)

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 6.

(Znak)

Udruga ima znak. Znak čini stilizirani skraćeni naziv Udruge te puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku.

Članak 7.

(Pečat)

Udruga ima pečat. Pečat Udruge sadrži znak Udruge.

Upravni odbor Pravilnikom uređuje čuvanje i korištenje pečata Udruge.

Članak 8.

(Javnost rada)

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada putem mrežnih stranica Udruge, promidžbenih materijala i medija.

Udruga obavještava članove i članice o svome radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem internetskih stranica Udruge te na druge prikladne načine.

Tijela Udruge mogu isključiti javnost iz svog rada zbog zaštite osobnih podataka, zaštite poslovne tajne te iz drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

Članak 9.

(Podružnice)

Udruga može osnivati podružnice.

Upravni odbor odlučuje o osnivanju podružnice.

Postupak osnivanja podružnice, ciljevi, ustrojstvo i ostala pitanja bitna za funkcioniranje i rad podružnice, uređuju se Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Članak 10.

(Tematske skupine i druga radna tijela)

Udruga može osnivati tematske skupine i druga radna tijela.

Skupština i Upravni odbor mogu osnovati tematsku skupinu i druga radna tijela na vlastitu inicijativu.

Upravni odbor odlučuje o osnivanju tematske skupine i drugih radnih tijela na prijedlog članica.

Odlukom o osnivanju tematske skupine ili drugog radnog tijela uređuju se sva bitna pitanja za rad tematske skupine ili drugog radnog tijela.

Članak 11.

(Suradnja)

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Udruga surađuje s drugim organizacijama, institucijama, udrugama i pojedincima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Udruga njeguje odnose i redovito surađuje s drugim školama Vijeća Europe.

Članak 12.

(Učlanjivanje i istupanje)

Udruga se može učlanjivati u asocijacije i udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Odluku o učlanjenju ili istupanju donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

CILJ, TEMELJNE VRIJEDNOSTI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 13.

(Ciljevi)

Udruga izrasla na poticaj Vijeća Europe, okuplja vrhunske pojedince različitih svjetonazora i zanimanja, kako bi kroz međusektorsko povezivanje, obrazovanje za javno djelovanje, dijalog i suradnju na pitanjima od općeg i javnog interesa, doprinijela povećanju kvalitete političkih procesa, razvoju demokratske kulture i poštivanju ljudskih prava.

Članak 14.

(Temeljne vrijednosti)

Udruga se zalaže za poštivanje i promicanje vrijednosti ustavnog poretka i liberalne demokracije, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, posebice njegovim temeljnim odredbama.

Temeljne su vrijednosti Udruge:

- a) prvenstvo čovjeka kao pojedinca nad kolektivima bilo koje vrste, a posebno onih koje zastupaju razni totalitarni, autoritarni i protuustavni projekti;
- b) solidarnost i odgovornost pojedinca prema zajednici,
- c) poštivanje ljudskih prava, vladavine prava i razvoj civilnog društva,
- d) tolerancija kao temeljni modus društvenog ponašanja,
- e) održivi razvoj i ravnomjerni razvoj regija

Članak 15.
(Područje djelovanja)

Područja su djelovanja Udruge:

- a) demokratska politička kultura: obrazovanje za demokratsko građanstvo, volonterstvo, promicanje društvene solidarnosti, interkulturalni dijalog, promicanje dobrog upravljanja (uključujući pravo na pristup informacijama), suzbijanje korupcije, poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju, razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice i dr.;
- b) kultura i umjetnost: medijska kultura;
- c) ljudska prava
- d) međunarodna suradnja: razvojna suradnja, međunarodna prijateljstva;
- e) obrazovanje, znanost i istraživanje: cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava i dr.
- f) održivi razvoj: održivi gospodarski razvoj, razvoj društvenog kapitala.

Članak 16.
(Djelatnosti i gospodarske djelatnosti Udruge)

1. U svrhu ostvarivanja ciljeva, Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- a) organizira i provodi „Godišnji program Akademije za politički razvoj“ (dalje u tekstu "Godišnji program") namijenjen izabranoj generaciji polaznika u tekućoj godini,
- b) organizira i provodi događanja raznih formata za svoje članice u svrhu ostvarenja ciljeva APR-a;
- c) organizira i provodi događanja raznih formata za stručnu ili širu javnost;
- d) organizira i potiče sudjelovanje redovnih članica Udruge na javnim, znanstvenim i stručnim skupovima, školama, konferencijama i seminarima u zemlji i inozemstvu;
- e) obraća se domaćim i međunarodnim udrugama, institucijama i državnim tijelima sa stavovima i mišljenjima o pitanjima važnim za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- f) izdaje publikacije sukladno posebnim zakonima,
- g) surađuje sa srodnim domaćim i međunarodnim udrugama,
- h) bavi se istraživačkom i analitičkom djelatnošću i podupire takve projekte,

2. Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- a) održavanje tečaja, seminara, konferencija i drugih događaja,
- b) pružanje usluga organizacije i planiranja seminara, konferencija i drugih javnih ili polujavnih događaja u skladu s ciljevima i djelatnosti Udruge,
- c) organizacija specijaliziranih radionica i edukacija za javnost i članice,
- d) najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge,
- e) savjetodavne usluge u provedbi projekata, organizaciji događaja ili konferencija,
- f) izdavačka djelatnost.

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruge koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

ČLANSTVO

Članak 17. (Kategorije članstva)

Članstvo u udruzi može biti

- redovno i
- počasno.

Članak 18. (Način sudjelovanja u radu Udruge)

U ostvarivanju ciljeva Udruge i obavljanju djelatnosti Udruge mogu sudjelovati i osobe koje su ili bili osnivači Udruge i/ili njezini zaposlenici više od godinu dana i/ili završile Godišnji program Udruge (u nastavku APR-ovke).

Prava APR-ovki:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge i surađivati s tijelima Udruge u provođenju programa, projekata i aktivnosti te ostvarivanju ciljeva Udruge,
- predlagati projekte i aktivnosti.

APR-ovke imaju pravo biti prisutne na Skupštini, bez prava odlučivanja.

Članak 19.
APR-ovke nisu članice udruge u smislu članka 17. ovoga Statuta, ali radi sudjelovanja u obavljanju djelatnosti Udruge i radi evidentiranja njihovih aktivnosti i zaduženja, početkom godine Izvršna direktorica sastavlja njihov poimenični popis koji se tijekom godine ovisno o njihovom radu i doprinosu ostvarivanja ciljeva Udruge može mijenjati i dopunjavati.

Svaka APR-ovka koja izrazi interes i ispunji uvjete iz članka 20. ovoga Statuta može biti primljena u redovno članstvo Udruge.

Članak 20. (Prijem u redovno članstvo)

Pisani zahtjev za članstvo (pristupnica) podnosi APR-ovka Upravnom odboru Udruge.

Potpisom pristupnice kandidatkinja za redovno članstvo se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te na poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka drugih tijela Udruge.

Sadržaj pristupnice određuje Upravni odbor.

Nakon što Izvršna direktorica provjeri točnost podataka na pristupnici i nakon što potpisnica pristupnice uplati članarinu do propisanog roka, potpisnica se upisuje u popis članica čime postaje redovni član Udruge sa svim pravima i obvezama iz ovog Statuta.

Ako se utvrdi da kandidatkinja za redovno članstvo ne udovoljava uvjetima za članstvo, o tome će biti obaviještena pisanim putem.

U slučaju odbijanja prijema u članstvo rok za žalbu Skupštini Udruge je petnaest dana od dana primitka obavijesti.

Skupština o žalbi mora odlučiti u roku od šest mjeseci. U slučaju odbijanja članstva zbog djelovanja suprotnog vrijednostima Udruge i zakona Republike Hrvatske, Skupština može zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

(Prava i obaveze redovnih članica)

Prava su:

- birati i biti birane u tijela Udruge sukladno odredbama ovog Statuta,
- sudjelovati u programima, projektima i aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u studijskim posjetima, međunarodnim konferencijama i drugim događajima na koje su pozvani predstavnici Udruge,
- predlagati projekte i aktivnosti.

Obveze su:

- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- pridržavati se odluka tijela Udruge,
- plaćati godišnju članarinu u roku,
- izvršavati sve druge preuzete financijske i nefinancijske obveze u roku,
- promicati i čuvati ugled Udruge.

Članak 22.

(Počasna članica)

Kao priznanje za izniman doprinos radu Udruge i ostvarivanju ciljeva Udruge, osobi se može dodijeliti počasno članstvo.

Upravni odbor predlaže osobe za počasne članice, a Odluku o dodjeljivanju statusa počasne članice donosi Skupština.

Počasna članica ima obvezu poštivanja odluka Skupštine i drugih tijela Udruge.

Počasna članica ima pravo biti prisutna na Skupštini, bez prava glasa.

Članak 23.

(Popis članica Udruge)

Popis članica Udruge vodi Izvršna direktorica sukladno Statutu i odlukama tijela Udruge.

Za vođenje i ažuriranje popisa članica odgovorna je Izvršna direktorica Udruge.

Popis članica se vodi u elektroničkom obliku te obavezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),

- datumu rođenja,
- datumu pristupanja u članstvo,
- kategoriji članstva
- kontaktu, uključujući e-mail, te
- datumu i razlozima prestanka članstva u Udruzi.

Članice su dužne u roku od 8 dana obavijestiti Izvršnu direktoricu o promjenama podataka koji se vode u popisu.

Popis se trajno čuva u arhivu Udruge i dostupan je na uvid članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 24. (Isključenje iz članstva)

Članica može biti isključena iz članstva ako:

- krši odredbe Statuta ili odluke donesene od strane tijela Udruge,
- svojim djelovanjem ugrozi interese Udruge,
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruge,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Članak 25. (Članarina)

Iznos i rok plaćanja članarine za članice određuje Upravni odbor Udruge.

Iznos članarine određuje se najkasnije do 31. prosinca, za sljedeću godinu.

Članarina se plaća godišnje i vrijedi za tekuću kalendarsku godinu.

Članarina se smatra plaćenom kada je uplata zabilježena na računu Udruge.

Uplata više godišnjih članarina odjednom u istoj kalendarskoj godini ne podrazumijeva uzastopnost uplate niti se time stječu vezana prava opisana Statutom.

Članak 26. (Donacije)

Udruga može primati donacije od pravnih i fizičkih osoba, uključujući i osobe koje sudjeluju u radu Udruge, bez obzira na njihov status u Udruzi.

Članak 27. (Sprječavanje sukoba interesa)

Sve osobe koje sudjeluju u radu Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge niti stjecanje imovinske koristi stavljati kao uvjet svojeg djelovanja u Udruzi.

Sukob interesa postoji kada osoba koristi svoj položaj u Udruzi kako bi svojom odlukom ili drugim djelovanjem osigurala sebi, sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s kojima je povezana materijalnu korist, a na štetu interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi članice Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članice Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, članica Udruge koja se zatekne u sukobu interesa dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, osoba koja na bilo koji način sudjeluje u radu Udruge može zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Članak 28.

(Suspendacija statusa članstva)

Članstvo u Udruzi, bez obzira na vrstu, suspendira se potvrđivanjem optužnice za kazneno djelo, počinjeno u zemlji ili inozemstvu.

Suspendacija iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se na kaznena djela iz Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) ili srodnog pravnog propisa u inozemstvu, a koji se odnose na djela iz sljedećih poglavlja:

1. kaznena djela iz Glave IX. Kaznenog zakona protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva:
d, zločin agresije, zločin protiv čovječnosti, ratni zločin, terorizam, terorističko udruženje, mučenje, ropstvo,
2. kaznena djela iz Glave X. Kaznenog zakona protiv života i tijela:
- teško ubojstvo,
3. kaznena djela iz glave XXVIII. Kaznenog zakona protiv službene dužnosti:
- zloupotrebe položaja i ovlasti

Članak 29.

(Prestanak članstva)

Članstvo u udruzi prestaje:

- (a) smrću
- (b) prestankom djelovanja Udruge,
- (c) pisanom izjavom o odricanju od članstva,
- (d) odlukom Upravnog odbora o isključenju temeljem pravomoćne presude za kazneno djelo počinjeno u zemlji ili inozemstvu,
- (e) odlukom Etičkog povjerenstva o isključenju iz članstva iz razloga navedenih u članku 24. ovoga Statuta.

Članak 30.

(Postupak u slučaju suspenzije i/ili isključenja iz članstva)

Po saznanju opisanom člankom 28.ovog Statuta ili o okolnostima pod (d) u članku 29., Upravni odbor će u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od 15 dana, donijeti odluku o suspenziji članstva ili isključenju iz članstva.

Odluke iz stavka 1. ovoga članka Upravni odbor donosi u pisanom obliku i dostavlja suspendiranoj ili isključenoj članici na adresu elektroničke pošte zavedene u popisu iz članka 23. Statuta.

Odluku o prestanku suspenzije Upravni odbor donosi ako stekne saznanje o odbacivanju optužnice, o pravomoćnoj oslobađajućoj presudi ili mu se to naloži odlukama drugih tijela Udruge.

Na odluke iz stavka 1. ovoga članka moguća je žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka. Skupština o žalbi mora odlučiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Odluka Skupštine je konačna.

U ostalim slučajevima, ako Statutom nije drugačije uređeno, Upravni odbor utvrđuje činjenice i nalaže brisanje s popisa opisano u članku 2.

Jednom isključena članica ne može biti vraćena u članstvo Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 31.

(Tijela Udruge)

Tijela upravljanja Udrugom su Skupština i Upravni odbor.

Izvršno tijelo Udruge je Izvršna direktorica.

Udruga ima i Etičko povjerenstvo.

SKUPŠTINA

Članak 32.

(Definicija i sastav Skupštine)

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine sve redovne članice koje do propisanog roka tekuće godine uplate najmanje drugu uzastopnu godišnju članarinu.

Mandat članicama Skupštine traje do kraja kalendarske godine u kojoj su uplatile najmanje drugu uzastopnu članarinu.

Skupština se može održati i elektroničkim putem. Na sjednici koja se fizički održava pojedine članice mogu sudjelovati elektroničkim putem.

Način vođenja evidencije uplate članarine i s tim u vezi ostvarivanja kvoruma odnosno prava glasa članica na sjednicama Skupštine te postupak održavanja sjednica elektroničkim putem, detaljno će se propisati Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 33. (Ovlašti Skupštine)

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- usvaja Strateški plan razvoja Udruge i sudjeluje u njegovom razvijanju,
- usvaja Godišnji izvještaj o radu i Godišnji financijski izvještaj,
- usvaja Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan,
- bira i razrješuje Predsjednicu skupštine i Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članice Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članice Etičkog povjerenstva,
- donosi Etički kodeks
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, ućlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz ćlanstva drugih organizacija,
- rješava pisane prigovore na odluku Upravnog odbora u stegovnom procesu,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o prestanku Udruge,
- odlučuje o svim drugim pitanjima od znaćaja za rad Udruge utvrćenim ovim Statutom.

Članak 34. (Predsjednica Skupštine)

Skupštinom predsjedava Predsjednica Skupštine.

Predsjednicu Skupštine bira Skupština među svojim ćlanicama na svojoj prvoj sjednici u tekućoj godini.

Mandat predsjednice Skupštine traje dvije godine.

Osoba može biti izabrana na mjesto Predsjednice najviše dva puta uzastopno.

Predsjednica Skupštine vodi sjednicu Skupštine, daje rijeć govornicima te brine o urednom tijeku sjednice prema dnevnom redu.

U slučaju sprijećenosti Predsjednice Skupštine, Skupštinom predsjedava Predsjednica Upravnog odbora ili druga osoba koju prisutne ćlanice Skupštine izaberu.

Članak 35. (Redovna i izborna Skupština)

Skupština se redovito sastaje najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica održava svake dvije godine.

Predsjednica Skupštine, na prijedlog Upravnog odbora, saziva sjednicu, predlaže dnevni red i Poslovnik o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine obvezno se dostavlja svim članicama Skupštine, najmanje deset dana prije planiranog datuma održavanja, a sadrži mjesto i datum održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, radni materijali za predložene točke dnevnog reda i popis svih članica Skupštine s pravom glasa.

Članak 36. (Izvanredna Skupština)

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednica Skupštine na prijedlog Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine članica Skupštine u roku od najviše trideset dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Predsjednica Skupštine Udruge ne sazove Skupštinu u propisanom roku, sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor ili jedna trećina članica Skupštine u roku od sljedećih deset dana.

Na sazvanoj izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Poziv za sjednicu Skupštine obvezno se dostavlja svim članicama Skupštine, najmanje deset dana prije planiranog datuma održavanja, a sadrži mjesto i datum održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i popisom svih članica Skupštine s pravom glasovanja, kao i napomenu o tome radi li se o konstituirajućoj sjednici Skupštine na kojoj Skupština na jednogodišnji mandat predlaže i razrješava/bira Predsjednicu Skupštine.

Članak 37. (Postupanje u slučaju isteka mandata)

U slučaju isteka mandata tijela Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati bilo koja od osoba koje su posljednje upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. U smislu ovog članka pravovaljanim se smatra saziv one osobe ovlaštene za zastupanje koja je prva sazvala sjednicu Skupštine.

Članak 38. (Odlučivanje)

Skupština Udruge odlučuje natpolovičnom većinom glasova članica, ako je nazočna većina članica Skupštine, osim ako ovim Statutom nije drugačije uređeno.

Ako je prisutan manji broj članica skupštine, Skupština se odgađa za 15 minuta.

Nakon tog roka, Skupština se ponovno otvara na istom mjestu i može pravovaljano odlučivati ako je zasjedanju prisutna najmanje jedna četvrtina članica.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, o prijedlogu te potvrdi Predsjednice Skupštine na jednogodišnji mandat te o prestanku djelovanja Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom članica prisutnih na Skupštini.

Članak 39. (Predsjednica UO)

Predsjednicu Upravnog odbora bira i razrješava Skupština iz reda svojih članica na razdoblje od dvije godine uz mogućnost jednog reizbora.

U vrijeme trajanja mandata naknadno izabrane predsjednice Upravnog odbora ubraja se i vrijeme mandata predsjednice umjesto koje je izabrana.

Predsjednica Upravnog odbora ujedno je i Predsjednica Udruge.

Predsjednica:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitosti rada Udruge.
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ako ovim Statutom nije drugačije određeno
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednica može ovlastiti jednu članicu Upravnog odbora da je zamjenjuje.

Predsjednica može biti razriješena dužnosti i prije isteka roka na koji je izabrana i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne izvršava svoje obaveze,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge
- temeljem drugih odredba u Statutu koje se odnose na članice.

Prijedlog za opoziv Predsjednice mora dati barem jedna trećina članica Skupštine Udruge.

Odluku o razrješanju Predsjednice donosi Skupština.

UPRAVNI ODBOR

Članak 40. (Sastav Upravnog odbora)

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čini najmanje pet i najviše devet članica od kojih je jedna Predsjednica Upravnog odbora.

Članice Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članica na razdoblje od dvije godine, uz mogućnost jednog reizbora.

Prilikom izbora članica Upravnog odbora Skupština, ovisno o mogućnostima, vodi računa o svjetonazorskoj, rodnoj, regionalnoj i profesionalnoj raznolikosti članica i njihovoj predstavljenosti u Upravnom odboru.

U vrijeme trajanja mandata naknadno izabrane članice Upravnog odbora ubraja se i vrijeme mandata članice umjesto koje je izabrana.

Osobe zaposlene u Udruzi ne mogu biti članice Upravnog odbora.

Članak 41. (Ovlasti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom između dvije skupštine,
- predlaže sazivanje sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje stav Udruge o pojedinim pitanjima te odlučuje o javnim nastupima i priopćenjima,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članica,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- koordinira strateško planiranje i izradu Strateškog plana razvoja Udruge,
- odobrava kapitalne investicije i nabavke opreme u iznosu većem od 50.000,00 kuna,
- odobrava ugovore o provedbi projekta veće od 50.000 kuna;
- utvrđuje prijedlog Statuta i izmjena i dopuna Statuta,
- predlaže Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan,
- podnosi Skupštini Godišnji izvještaj o radu i Godišnji financijski izvještaj,
- brine o i sudjeluje u prikupljanju sredstava za rad Udruge,
- donosi sve potrebne unutarnje akte osim onih koji su u nadležnosti izvršne direktorice, a vezane za unutarnje ustrojstvo Ureda,
- odlučuje o programima, projektima i aktivnostima Udruge,
- odlučuje o visini plaćanja članarine,
- odlučuje o zapošljavanju i raskidu radnog odnosa Izvršne direktorice Udruge,
- odlučuje o zapošljavanju na druga radna mjesta Udruge,
- odlučuje o visini naknade za rad Izvršne direktorice Udruge,
- odlučuje o visini naknade zaposlenika Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o izboru i opozivu likvidatorice Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge koje nisu u nadležnosti drugih tijela Udruge, te
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42. (Sjednice Upravnog odbora)

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednica Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge sastaje se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Na sjednicama Upravnog odbora može sudjelovati izvršna direktorica, bez prava sudjelovanja u glasanju.

Na sjednicama Upravnog odbora mogu sudjelovati, na poziv Predsjednice ili većine članica Upravnog odbora, i druge osobe, bez prava sudjelovanja u glasanju.

Sjednica Upravnog odbora može se održati i elektroničkim putem, a članice, po spriječenosti, na fizičkim sjednicama mogu sudjelovati elektroničkim putem.

Rad Upravnog odbora pobliže se određuje poslovnikom koji donosi Upravni odbor.

Članak 43.

(Odlučivanje na sjednicama Upravnog odbora)

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako u radu sjednice sudjeluje natpolovična većina izabranih članica Upravnog odbora Udruge.

Jednaka se pravila primjenjuju na sjednice koje se održavaju elektroničkim putem.

Upravni odbor Udruge odlučuje natpolovičnom većinom članica koje sudjeluju u radu sjednice.

U slučaju izjednačenog broja glasova, odlučujući je glas Predsjednice Upravnog odbora.

Članak 44.

(Razrješenje Upravnog odbora)

Upravni odbor i svaki njegov član odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može razriješiti Upravni odbor ili pojedinu njegovu članicu i prije isteka perioda na koji su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor uključujući i predsjednicu ili samo pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata članica umjesto kojih su birani.

Svaka članica Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabrana, no dužna je obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu razrješenja na prvoj nadolazećoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva.

IZVRŠNA DIREKTORICA

Članak 45.

(Opće odredbe)

Izvršna direktorica izvršno je tijelo Udruge i voditeljica Ureda Udruge.

Odluku o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa te visini naknade za rad Izvršne direktorice donosi Upravni odbor.

Iznimno, u posebnim slučajevima, Upravni odbor može imenovati vršiteljicu dužnosti izvršne direktorice na razdoblje koje ne smije biti duže od šest mjeseci.

Osobi koja je izabrana za izvršnu direktoricu, a do tada je bila članica Udruge, članstvo miruje za vrijeme obnašanja dužnosti izvršne direktorice.

Izvršna direktorica svoj rad obavlja profesionalno na temelju ugovora o radu ili ugovora o volontiranju.

Za svoj rad Izvršna direktorica odgovara Upravnom odboru.

Članak 46.

(Ovlasti izvršne direktorice)

Izvršna direktorica

- izvršava odluke Upravnog odbora,
- organizira, odgovara i brine se za svakodnevno operativno djelovanje Udruge u skladu sa Statutom, odlukama tijela Udruge i zakonom,
- predlaže Upravnom odboru odluke nužne za djelovanje Udruge,
- koordinira operativno i logistički provedbu programa, projekata i aktivnosti Udruge,
- koordinira rad podružnica,
- ugovara radove i usluge u iznosu do 50.000,00 kuna uz odobrenje Upravnog odbora,
- izrađuje prijedloge Godišnjeg plana rada, Godišnjeg financijskog plana, Godišnjeg izvještaja o radu i Godišnjeg financijskog rada te ih dostavlja Upravnom odboru,
- predlaže Upravnom odboru aktivnosti prikupljanja sredstava za rad,
- predlaže Upravnom odboru projekte i sudjelovanje Udruge u projektima,
- vodi i ažurira popis članica Udruge,
- organizira operativne skupine za provedbu projekata,
- održava kontakte s Vijećem Europe kao i s drugim partnerima, organizacijama i institucijama,
- brine o imovini Udruge,
- predlaže Upravnom odboru ustrojstvo Ureda udruge i opise radnih mjesta,
- utvrđuje potrebu zapošljavanja, predlaže Upravnom odboru zapošljavanje radnika u Uredu te brine za poštivanje zakona u području radnog prava,
- predlaže visinu naknade za rad ostalih zaposlenika Udruge,
- provodi aktivnosti informiranja članstva i javnosti,
- obavlja druge poslove definirane ovim Statutom i odlukama tijela Udruge.

Etičko povjerenstvo

Članak 47.

(Ovlasti)

Etičko povjerenstvo neovisno je tijelo koje odlučuje o pojedinačnim povredama prava i obveza članica udruge. Etičko povjerenstvo postupa temeljem odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Etičko povjerenstvo predlaže Skupštini usvajanje Etičkog kodeksa Udruge.

Na vlastitu inicijativu, a isključivo u cilju unapređenja rada Udruge ili odnosa među osobama koje sudjeluju u njenom radu, Etičko povjerenstvo može donositi preporuke.

Preporuke nisu obvezujuće.

APR-ovke su također dužne poštivati Etički kodeks. U slučaju nepridržavanja njegovih odredaba po odluci Etičkog povjerenstva može im se izreći zabrana sudjelovanja u obavljanju djelatnosti Udruge.

U slučaju zabrane sudjelovanja u obavljanju djelatnosti brišu se iz popisa APR-ovki koji vodi Izvršna direktorica.

Postaviti pitanje o poštivanju Etičkog kodeksa APR-ovki može pokrenuti svaka APR-ovka, članica ili zaposlenica udruge.

Članak 48.

(Opće odredbe i sastav)

Etičko povjerenstvo čine Predsjednica i četiri članice koje bira Skupština iz reda svojih članica.

Članice Etičkog povjerenstva ne mogu biti članice Upravnog odbora.

Članice Etičkog povjerenstva Skupština bira većinom glasova prisutnih članica, na razdoblje od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat. Odabrane članice među sobom biraju Predsjednicu.

Etičko povjerenstvo za svoj rad odgovara Skupštini te o svojem radu Skupštini podnosi izvještaj najmanje jednom godišnje.

Etičko povjerenstvo donosi svoj pravilnik o radu.

Članak 49.

(Stegovni postupak pred Etičkim povjerenstvom)

Stegovni postupak pred Etičkim povjerenstvom može pokrenuti svaka APR-ovka, članica ili zaposlenica udruge.

Stegovni postupak bit će završen u roku od 45 dana od dana kada je Etičko povjerenstvo zaprimilo zahtjev za pokretanje stegovnog postupka protiv članice Udruge.

Stegovni postupak protiv članice rezultirat će:

- mišljenjem;
- opomenom pred isključenje članice Udruge;
- odlukom o isključenju članice Udruge.

Ako se stegovni postupak provodi protiv članice Etičkog povjerenstva, dužna je izuzeti se iz rada tog tijela do okončanja postupka.

Članak 50.

(Odlučivanje)

Etičko povjerenstvo u stegovnom postupku odlučuje natpolovičnom većinom svojih članica.

Mišljenje, opomena ili odluka mora sadržavati obrazloženje, a dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu strankama u postupku na adrese pohranjene u arhivu Udruge.

Odluka Etičkog povjerenstva i prigovor smatraju se dostavljenima i zaprimljenima u trenutku kada su zabilježene na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Članak 51.
(Prigovor na odluku)

Svaka članica kojoj je izrečena bilo koja mjera može podnijeti pisani prigovor na odluku Etičkog povjerenstva Upravnom odboru.

Prigovor se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke Etičkog povjerenstva kojom je izrečena mjera elektroničkim putem na službenu adresu Udruge.

Upravni odbor dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora članice.

Članica se na odluku Upravnog odbora može žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština donosi odluku na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 52.
(Imovina i novčana sredstva)

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari i druga imovinska prava.

Novčana sredstva Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i donacija,
- obavljanjem gospodarske djelatnosti,
- sredstava dobivenih iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova Europske unije, drugih međunarodnih i nacionalnih financijskih mehanizama,
- ostalih prihoda sukladno zakonu.

Financijska godina započinje 1. siječnja i završava 31. prosinca tekuće godine.

Članak 53.
(Upravljanje imovinom)

Unaprijed prikupljeno sredstva Udruga koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti definiranih Statutom.

OSTALE ODREDBE

Članak 54.

(Statut i drugi opći akti)

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt Statuta te izmjena i dopuna Statuta predlaže Upravni odbor Udruge.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 55.

(Prestanak postojanja Udruge)

Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz drugih razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članica, uz uvjet da je pisani prijedlog s obrazloženjem dostavljen svim članicama Skupštine Udruge barem trideset dana prije zasjedanja Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja odluku o raspodjeli imovine Udruge donosi Skupština u skladu sa Zakonom.

Članak 56.

(Likvidatorica)

U slučajevima predviđenim Zakonom provodi se postupak likvidacije Udruge.

Likvidaciju provodi likvidatorica.

Likvidatoricu bira i opoziva Upravni odbor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

(Donošenje provedbenih dokumenata)

Sve postojeće akte Udruga je obvezna uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja statuta na snagu.

Sve akte koji se predviđaju ovim Statutom, Udruga je obavezna donijeti u roku od 6 mjeseci od stupanja Statuta na snagu.

Poslovnik o radu Skupštine mora se usvojiti na sjednici Skupštine najkasnije u roku od 60 dana od dana potvrde ovoga Statuta.

Etički kodeks donosi Skupština u roku godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 58.
(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut izglasan na sjednici 10. srpnja 2015., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 6. srpnja 2017. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 5. travnja 2018. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od datuma ovjere od strane Gradskog ureda za opću upravu.

Predsjednik Udruge

Marko Boko